

PATVIRTINTA

Prienų r. Išlaužo pagrindinės mokyklos
direktoriaus 2024 m. kovo 8 d.
įsakymu Nr. V-16

PRIENŲ R. IŠLAUŽO PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prienų r. Išlaužo pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) darbo apmokėjimo sistema (toliau – Sistema) nustato Mokyklos darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau – darbuotojai) pareigybių sąraše esančių pareigybių grupavimo, lyginimo bei pareiginės algos koeficiento, viršijančio Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytą minimalų pareiginės algos koeficientą, dydžio nustatymo principus ir kriterijus, pareigybių struktūrą, pareiginės algos koeficientų intervalus konkrečioms pareigybėms, priemonių, vertinimo, skatinimo, vienkartinį piniginių išmokų, materialinių pašalpų skyrimo tvarką.

2. Sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. lapkričio 8 d. nutarimu Nr. 857 „Dėl Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ ir taikomas tiek, kiek to nereglementuoja kiti atskirų sričių biudžetinių įstaigų veiklą reglamentuojantys įstatymai.

3. Sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse apibrėžtas sąvokas.

4. Mokyklos darbo apmokėjimo sistema nustatoma vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos;

4.2. darbo santykių stabilumo;

4.3. teisingo mokėjimo už darbą;

4.4. vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą;

4.5. darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminės padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių;

4.6. laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų;

4.7. skaidrumo ir viešumo.

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ GRUPAVIMAS. PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFIICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI.

5. Mokyklos pareigybių struktūrą sudaro 8 pakopos (**Sistemos 1 priedas**)

6. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus:

6.1. laikomasi pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumo nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės:

6.1.1. Mokyklos vadovai (direktorius, pavaduotojai), kurių pareigybės priskiriamos A lygiui;

6.1.2. pavaldžių darbuotojų turintys ar vadovaujantiems darbuotojams prilyginti specialistai (planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys kitų asmenų atliekamą darbą ir jam vadovaujantys; planuojantys, organizuojantys, koordinuojantys ir kontroliuojantys finansinę, administracinę, su žmogiškaisiais ištekliais, planavimu susijusią veiklą ir jai vadovaujantys), kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.1.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.1.5. darbuotojai (darbininkai), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

6.2. skirstant pareigybes į pakopas taikomi pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai:

6.2.1. išsilavinimo – kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį;

6.2.2. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2.3. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą.

7. Pareigybės grupuojamos į pakopas ir jų struktūra sudaroma taip:

7.1. vadovaujantis **Sistemos 2 priede** aprašytais pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijais, parengiama pareigybių struktūra;

7.2. pareigybių struktūra pristatoma bei aptariama Mokyklos vadovų komandoje, įtraukiant darbuotojų atstovus, prireikus atitinkamai koreguojama;

7.3. pareigybių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų Mokykloje nėra.

III SKYRIUS

DARBO UŽMOKESTIS. PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTŲ INTERVALŲ NUSTATYMAS.

8. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį sudaro: pareiginė alga; priemokos; piniginė išmoka už atliktą darbą, mokama pagal darbo teisės normas ar šioje Sistemoje nustatytą darbo apmokėjimo tvarką; mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų.

9. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Mokyklos darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka.

10. Mokyklos mokytojų (išskyrus trenerius) ir specialiųjų pedagogų, logopedų, karjeros

specialistų, psichologų asistentų, psichologų, socialinių pedagogų, auklėtojų (toliau – pagalbos mokiniui specialistai) pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacijos kategoriją ir veiklos sudėtingumą.

11. Pavadootojo(ų) ugdymui pareiginės algos koeficientai nustatomi pagal Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priedą, atsižvelgiant į Mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

12. Mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos, atsižvelgiant į mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų išsilavinimą ir jų turimų kompetencijų, reikalingų profesinei veiklai, visumą, nustatomos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

13. Pareigybių, kurias atliekant darbas laikomas pedagoginiu ir įskaitomas į pedagoginio darbo stažą, sąrašą tvirtina švietimo, mokslo ir sporto ministras.

14. Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų darbo krūvio sandara t. y. darbo pareigos paskirstomos pagal laiką vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą **įstatymo (toliau Įstatymo) 2 priedu**. Direktorius pavaduotojų ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginės algos koeficientų dėl veiklos sudėtingumo didinimas, mokytojų nekontaktinėms valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas ir valandų, skirtų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, nustatymo kriterijai bei valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius pateikiamas Įstatymo 2 priede.

15. Mokyklos darbuotojų pareigybėms, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientų minimali, maksimali ir vidutinė reikšmės (toliau – intervalo plotis) nustatytos šios **Sistemos 3 priede**.

16. Mokyklos darbuotojų, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, minimalūs pareiginės algos koeficientų dydžiai negali būti mažesni negu Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 1 priede nustatyti koeficientų dydžiai ir mažesni negu 1,1 Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga (toliau – MMA), išskyrus darbininkus.

17. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo ir asignavimų darbo užmokesčiui perskaičiavimo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

18. Pareiginės algos koeficiento intervalo plotis suteikia galimybę nustatyti pagrįstai skirtingą atlygį konkrečioms darbuotojams pagal jų veiklos rezultatus.

19. Mokyklos darbuotojo, pareiginės algos maksimalus koeficientas negali viršyti Mokyklos direktoriaus pareiginės algos maksimalaus koeficiento dydžio.

20. Tarpinių pareigybių pakopų pareiginės algos intervalų maksimalios ir minimalios reikšmės nustatomos išlaikant nuoseklų intervalo plotį ir intervalo didėjimą, kylant nuo žemesnių į aukštesnius pareigybių pakopas. Priimant į darbą naują darbuotoją nustatomas ne didesnis kaip vidutinės reikšmės pareiginės algos koeficientas.

21. D lygio pareigybių darbuotojų pareiginė alga negali būti mažesnė negu MMA.

22. Mokyklos direktorius, atsižvelgdamas į Sistemos 3 priede numatytą pareiginės algos koeficiento intervalo plotį, nustato darbuotojo pareiginės algos koeficientą. Darbuotojo pareiginė alga sulygstama darbo sutartyje. Darbuotojams, išskyrus pavaduotojus ugdymui, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, pareiginės algos koeficientas gali būti keičiamas (nustatomas iš naujo) šioje Sistemoje numatytais atvejais.

IV SKYRIUS

PRIEMOKŲ SKYRIMO TVARKA IR SĄLYGOS

23. Priemokos Mokyklos darbuotojams skiriamos:

23.1. už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kitai pareigybei nustatytas funkcijas;

23.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos;

23.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

24. Kiekviena Sistemos 23 punkte nurodyta priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų sumos dydis negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

25. Priemokos skiriamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, įvertinus papildomo darbo krūvio ar papildomų pareigų, užduočių apimtį, sudėtingumą, svarbumą, intensyvumą, neviršijant Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

V SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS NUSTATYMAS, ATLIKUS DARBUOTOJO VEIKLOS VERTINIMĄ, TVARKA

26. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

27. Darbuotojams, išskyrus mokytojus, pagalbos mokiniui specialistus ir darbininkus, kurių veikla 3 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, bent vieną kartą per 3 metus rekomenduojama nustatyti didesnę pareiginę algą, išskyrus atvejus, kai Darbuotojui nustatytas maksimalus pareiginės algos koeficientas pagal šios Sistemos 3 priedą.

28. Darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus dirba Mokykloje.

29. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai.

30. Darbuotojo veikla gali būti įvertinta taip:

30.1. viršijanti lūkesčius;

30.2. atitinkanti lūkesčius;

30.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

30.4. neatitinkanti lūkesčių.

31. Įvertinus Mokyklos darbuotojo veiklą:

31. 1. viršijanti lūkesčius – tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Mokyklos darbuotoją į pareigas priimančio Mokyklos direktoriaus sprendimu gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę, negu nustatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas arba gali būti taikomos šios Sistemos 35 punkte nustatytos skatinimo priemonės. Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, kurio darbas laikomas pedagoginiu, gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo 2 priede nustatyto pareiginės algos koeficiento, padauginto iš 1,4.

31.2. atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia;

31.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius – pareiginės algos koeficientas nesikeičia ir darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

31.4. neatitinkanti lūkesčių – gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnį pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnį, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas. Arba gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Mokyklos darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Mokyklos darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, jis gali būti atleidžiamas iš pareigų.

32. Neeilinis Mokyklos darbuotojo veiklos vertinimas Mokyklos direktoriaus sprendimu atliekamas šiais atvejais:

32.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su darbuotojo veiklos rezultatais;

32.2. darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnį pareiginės algos koeficientą;

32.3. jeigu darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

33. Neeilinis darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnės trukmės veiklos gerinimo planas arba kai darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Mokykloje.

34. Po 2025 metais įvykusio Mokyklos darbuotojų veiklos vertinimo jų pareiginė alga negali būti mažesnė negu 2024 metais gauta pareiginė alga kartu su kintamąja dalimi.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKA

35. Darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka;

35.2. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų;

35.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. iki 2 pareiginių algų pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant vienkartinės ypatingos svarbos užduotis (tačiau nedažniau kaip du kartus per metus);

35.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

35.6. kitomis skatinimo priemonėmis, numatytomis Išlaužo pagrindinės mokyklos Darbo tvarkos taisyklėse.

36. Vienkartinė pinigine išmoka gali būti skiriama ne daugiau kaip kartą per metus ir negali viršyti 100 procentų nustatytosios darbuotojo pareiginės algos dydžio.

37. Sprendimą dėl 2 pareiginių algų piniginių išmokų ir vienkartinės pinigines išmokos skyrimo darbuotojui priima Mokyklos direktorius.

38. Piniginės išmokos darbuotojams mokamos iš sutaupytų darbo užmokesčio lėšų.

39. Jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius darbuotojas padarė darbo pareigų pažeidimą, jis gali būti neskatinamas, išskyrus atvejį, kai darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius. Nustačius Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsnyje nurodytus atvejus, darbuotojas taip pat neskatinamas.

VII SKYRIUS

MATERIALINIŲ PAŠALPŲ DARBUOTOJAMS SKYRIMO TVARKA

40. Darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo atveju, skiriama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

41. Mirus darbuotojui, jo šeimos nariams (sutuoktiniui, vaikams (įvaikiams), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui) išmokama 1 minimalios mėnesinės algos dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

42. Materialinę pašalpą Aprašo 40, 41 punktuose nustatytais atvejais skiria Mokyklos direktorius iš Mokyklai skirtų darbo užmokesčio lėšų.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Mokyklos darbuotojų, išskyrus mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, 2023 metų veiklos vertinimas vykdomas pagal tvarką, nustatytą iki Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo įsigaliojimo. Įvertinus paskirta pareiginės algos kintamoji dalis galioja iki 2024 metų Mokyklos darbuotojų kasmetinio vertinimo metu priimto sprendimo įsigaliojimo dienos.

44. Peržiūrint Sistemą pareiginės algos koeficientų intervalai vertinami ir keičiami pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, Mokyklos darbo užmokesčio fondui bei priskirtoms funkcijoms.

45. Mokykloje gali būti sudaroma darbo grupė, kuri organizuoja šios Sistemos peržiūrėjimą ir tobulinimą.

46. Sistema ir jos pakeitimai tvirtinami prieš tai Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka įvykdžius informavimo ir konsultavimo procedūras.

47. Sistema tvirtinama Mokyklos direktoriaus įsakymu ir paskelbiamas viešai Mokyklos interneto svetainėje. Su šia Sistema supažindinami visi Mokyklos darbuotojai.

IŠLAUŽO PAGRINDINĖS MOKYKLOS PAREIGYBIŲ STRUKTŪRA

Pareigybių pakopos	Pareigybė	Pareigybių lygiai
I	Mokyklos vadovas	A1
II	Mokyklos vadovo pavaduotojas ugdymui, mokyklos vadovo pavaduotojas ūkiui	A2
III	Specialistas, turintis pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyr. buhalteris	A1
IV	Mokinių pagalbos specialistas su magistro laipsniu: psichologas	A1
V	Mokytojas (visų dalykų, ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ugdymo)	A2
V	Mokinių pagalbos specialistai: logopedas, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, pailgintos dienos auklėtojas, meninio ugdymo pedagogas, mokytojo pagalbos specialistas	A2
VI	Specialistai: kompiuterininkas, bibliotekininkas, raštinės administratorius, duomenų įvesties operatorius	B
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, vairuotojas	C
VIII	Nekvalifikuoti darbuotojai: darbininkas, valytojas	D

**PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO
DYDŽIONUSTATYMO KRITERIJŲ APRAŠYMAS**

Eil. Nr.	Kriterijaus pavadinimas ir aprašymas	Lygis
1.	Išsilavinimas (kriterijus, apibrėžiantis darbuotojo išsilavinimo lygį, įgytą mokslinį laipsnį)	
1.1.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija.	A1
1.2.	Aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija	A2
1.3.	Aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų.	B
1.4.	Vidurinis išsilavinimas ir / ar įgyta profesinė kvalifikacija.	C
2.	Veiklos sudėtingumas (kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis)	
2.1.	Atlieka sudėtingas ir / ar didelės apimties užduotis, reikalaujančias išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Priima sprendimus, numato būdus ir priemones didelės svarbos ir / ar apimties klausimams spręsti, koordinuoja sprendimo eigą. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Užduočių atlikimas daro reikšmingą įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir / ar įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A
2.2.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis, tačiau dalis atliekamų užduočių yra didelės apimties, sudėtingos, reikalaujančios išmanymo, gebėjimo įvertinti platesnį užduoties kontekstą, vidinės ir išorinės aplinkos ryšius. Būdingas užduoties atlikimo ir užduoties rezultatų poveikis platesnei aplinkai (įstaigai ir už įstaigos ribų). Užduočių įvykdymui gali būti reikalingos specialios žinios, atitinkamos srities (-ių) teisės aktų išmanymas ir taikymas. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir pagal kitų aukštesnio lygio pareigybes užimančių asmenų priimtus sprendimus (nurodymus). Savarankiškai koordinuojama sprendimo eiga. Užduočių atlikimas daro įtaką visos įstaigos veiklai ir / ar rezultatams ir įtaka pasireiškia ir už įstaigos ribų.	A, B

2.3.	Atlieka vidutinio sudėtingumo ir / ar vidutinės apimties užduotis atsirinkdamas ir pagal situaciją pritaikydamas instrukcijas, metodikas, teisės aktus ir pan. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduočių atlikimas daro tam tikrą įtaką padalinio ir /ar įstaigos veiklai bei rezultatams – yra sudedamoji dalis didesnės apimties užduočiai atlikti, rezultatui pasiekti. Funkcijos vykdomos savarankiškai ir / ar pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	A, B
2.4.	Atlieka nesudėtingas ir / ar mažos apimties rutinines, pasikartojančias užduotis ir / ar vykdo rutinines, pasikartojančias technines funkcijas, darbus veikdamas pagal apibrėžtas procedūras bei taisykles. Užduočių, darbų atlikimas daro nereikšmingą įtaką įstaigos veiklai ir / ar rezultatams.	C
3.	Atsakomybės lygis (kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą)	
3.1.	Atsakomybės lygis aukštas. Darbuotojas atsako už politikos įgyvendinimą konkrečioje veiklos srityje (-yse). Darbuotojas priima tarpinius sprendimus, įtakojančius politikos įgyvendinimo tam tikroje veiklos srityje (-yse) visumos rezultatą.	A
3.2.	Atsakomybės lygis aukštesnis už vidutinį. Darbuotojo sprendimai susiję su grupės darbuotojų darbo organizavimu užtikrinant jų veiklą vykdymą pagal aukštesnio lygio pareigybės darbuotojo pavedimą. Darbuotojo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti – užduočiai atlikti.	A, B
3.3.	Atsakomybės lygis vidutinis. Darbuotojas sprendimų nepriima, jo veiklos rezultatas yra sudedamoji dalis didesnės apimties rezultatui pasiekti, užduočiai atlikti.	A, B
3.4.	Atsakomybės lygis žemas. Darbuotojas sprendimų nepriima, užduotys dažniausiai vykdomos pagal kitų asmenų priimtus sprendimus (nurodymus).	C

MOKYKLOS PAREIGYBIŲ PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

Pakopos	Pareigybės	Lygis	Minimali	Vidutinė	Maximali	Žingsnis, proc.
I	Mokyklos vadovas	A	1,8268		2,1635	
II	Mokyklos vadovo pavaduotojas ūkiui	A	1,04	1,39	1,74	25
III	Specialistai, turintys pavaldžių darbuotojų ar prilyginti vadovaujantiems darbuotojams: vyr. buhalteris	A	0,88	1,17	1,46	25
V	Specialistai: kompiuterininkas, bibliotekininkas, duomenų įvesties operatorius, raštinės administratorius	A	0,67	0,89	1,11	25
VI		B	0,62	0,83	1,04	25
VII	Kvalifikuotas darbuotojas: mokytojo padėjėjas, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas, vairuotojas	C	0,57	0,76	0,95	25
VIII	Nekvalifikuotas darbuotojas: darbininkas, valytojas	D	MMA			

Pastabos:

1. Mokyklos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų pareiginių algų koeficientai nustatyti Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo, 2 priede.

**SKIRIAMŲ VALANDŲ BENDRUOMENEI SKAIČIUS (MOKYTOJUI ETATE
PRIVALOMOS IR SUTARIAMOS VEIKLOS BEI JOMS SKIRIAMOS VALANDOS)**

1 etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102 val.
neturint viso etato, šios valandos proporcingai mažinamos)

Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu	Metinių val. skaič.
1. Dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: stebėdamas ir aptardamas ugdomąsias veiklas, reflektuodamas praktinę veiklą, dalindamasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse, įsivertindamas savo profesinę veiklą, atlikdamas kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizę, ir pan.;	Iki 10
2. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan.;	Iki 10
Veiklos, kurias mokytojai privalo atlikti mokyklos bendruomenei	
3. Tėvų informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų dalykų mokytojams (visi mokytojai)	Iki 30
4. Bendradarbiavimas su mokyklos darbuotojais ugdymo klausimais (mokytojų tarybos posėdžiai, darbo grupių pasitarimai)	Iki 30
5. Dalyvavimas mokyklos administracijos inicijuotoje veikloje, skirtoje mokyklos veiklai planuoti, organizuoti:	
5.1. - darbo grupių pirmininkams	Iki 25
5.2. - mokytojų tarybos posėdžių protokolavimas	Iki 20
5.3. - darbo grupių pasitarimų protokolavimas	Iki 20
Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, formuoti mikroklimatą, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokinių saugumui užtikrinti (pagal mokyklos MK galimybes)	
6. Dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje/savivaldos veiklos administravimas (budėjimas koridoriuose)	Iki 21 Iki 20
6. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ar dalyvavimas jose (pagal bendramokyklinių renginių planą)	Iki 20
7. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos (pagal mokyklos MK galimybes)	
7. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko kurso ar dalyko modulio programų rengimas;	Iki 20
8. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas;	Iki 15
9. Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas (Clasroom, Reflectus, Eduka, EMA);	Iki 20

10. Edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra (kabinetų, koridorių priežiūra).	
Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos.	
11. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Iki 30
12. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas.	Iki 30
13. Mokinių ugdymo poreikių tenkinimui skirtos edukacinės ugdomosios veiklos	
14. Mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir turintiems mokymosi spragų.;	Iki 42 (vienam dalykui)
Iš viso	